**Poste :** Gérant

Positionnement hiérarchique : Il/Elle sera placer sous la responsabilité directe de l’inspecteur en charge du réseau ;

Lieu d’affectation : Ouagadougou ;

Type de contrat : CDD de 12 mois avec possibilité de renouvellement ;

**Mission/Responsabilités :**

* Tenir l’aspect physique de la station ;
* Tenir la caisse ;
* Tenir le stock carburant ;
* Savoir-faire en matière de la prospection clientèle ;
* Savoir manager son équipe ;

**Qualifications/Expériences :**

* Etre titulaire d’un BAC ou avoir le niveau terminal ;
* Avoir une expérience d’au moins un (01) an dans un poste similaire ;
* Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et en partenariat ;
* Avoir le sens de l’organisation et de la gestion des priorités ;
* Avoir une bonne capacité d’analyse et de synthèse ;
* Avoir une bonne aptitude en matière de communication écrite (Reporting) et oral ;
* Avoir une bonne connaissance de l’outil informatique ;

**Composition de dossier :**

1. Une copie de la pièce d’identification ;
2. Une lettre de motivation ;
3. Une lettre de demande de candidature adressée a Mr l’Administrateur General de SODISER ;
4. Un CV détaillé ;
5. Une attestation ou un certificat de travail ;

**Lieu du dépôt du dossier :**

Les dossiers sont reçus au siège de SODISER de 08H à 16H jours ouvrables et le samedi de 09H a 11H, à proximité de l’INJEPS ou à l’adresse électronique suivante

**Date limite : 21 Septembre 2018.**

**Poste :** Pompiste

Positionnement hiérarchique : Il/Elle sera placer sous la responsabilité directe du chef de station ;

Lieu d’affectation : Ouagadougou ;

Type de contrat : CDD de 12 mois avec possibilité de renouvellement ;

**Mission/Responsabilités :**

* Savoir vendre du carburant en station-service ;

**Qualifications/Expériences :**

* Etre titulaire d’un BEPC ou avoir le niveau troisième;
* Avoir une expérience d’au moins un (01) an dans un poste similaire ;
* Avoir une bonne aptitude à travailler en équipe et en partenariat ;
* Avoir le sens de l’organisation et de la gestion des priorités ;
* Avoir une bonne capacité d’analyse et de synthèse ;
* Avoir une bonne aptitude en matière de communication écrite (reporting) et oral ;
* Avoir une bonne connaissance de l’outil informatique ;

**Composition de dossier :**

1. Une copie de la pièce d’identification ;
2. Une lettre de motivation ;
3. Une lettre de demande de candidature adressée à Mr l’Administrateur General de SODISER ;
4. Un CV détaillé ;
5. Une attestation ou un certificat de travail ;

**Lieu du dépôt du dossier :**

Les dossiers sont reçus au siège de SODISER, à proximité de l’INJEPS ou à l’adresse électronique suivante :

**Date limite : 21 Septembre 2018.**